

**REGULAMIN**  
**udostępniania zbiorów**  
**w Powiatowym Centrum Rozwoju Edukacji w Bartoszycach -**  
**Powiatowej Bibliotece Pedagogicznej w Bartoszycach**

*Podstawa prawna:*

1. *Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 ze zm.).*
2. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”)*
3. *Statut Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Bartoszycach*

**Regulamin opracowano na podstawie Statutu PBP w Bartoszycach**  
**obowiązującego od 01.01.2013 r.**

**§ 1**

Regulamin określa tryb i warunki udostępniania zbiorów w Powiatowym Centrum Rozwoju Edukacji w Bartoszycach - Powiatowej Bibliotece Pedagogicznej w Bartoszycach oraz prowadzenia działalności informacyjnej.

**§ 2**

1. Zbiory biblioteczne są powszechnie dostępne dla nauczycieli, studentów, uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz innych kształcących się i doskonalących osób zamieszkałych, pracujących lub korzystających z usług placówek oświatowych na terenie powiatu bartoszyckiego.
2. Warunkiem zapisania czytelnika do Biblioteki jest udostępnienie danych osobowych. Pracownicy Biblioteki, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) zbierają i utrwalają, w komputerowej bazie danych Biblioteki, dane osobowe na podstawie dowodu tożsamości.

3. Czytelnik, w chwili zapisywania się do Biblioteki, ma możliwość zapoznania się z *Regulaminem* oraz podpisuje oświadczenie potwierdzające znajomość niniejszego *Regulaminu* oraz oświadczenie, ze zgodą na przetwarzanie swoich danych osobowych i komputerowy sposób wypożyczania książek.
4. Dane osobowe czytelników nie są udostępniane innym podmiotom, a wykorzystywane jedynie w działalności statutowej PCRE - PBP w Bartoszycach. Wykorzystywane są przy:
  - egzekwowaniu zwrotu materiałów bibliotecznych (kary, upomnienia, dochodzenie praw PCRE PBP w Bartoszycach na drodze sądowej),
  - badaniach statystycznych (zgodnie z ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej; Dz. U. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.),
  - prowadzeniu działalności informacyjnej.
5. Czytelnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych i ich poprawienia.
6. Czytelnik zobowiązany jest zawiadomić PCRE - PBP w Bartoszycach o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu, numeru telefonu, miejsca pracy lub nauki.

### **§ 3**

1. Czytelnik chcący wypożyczyć zbiory biblioteczne PCRE - PBP w Bartoszycach winien okazać pracownikowi Biblioteki kartę biblioteczną.
2. Czytelnik ponosi odpowiedzialność za wypożyczenia dokonywane przy użyciu jego karty bibliotecznej.
3. Zagubienie lub kradzież karty bibliotecznej winna być jak najszybciej zgłoszona pracownikom Biblioteki.
4. Utrata karty bibliotecznej wiąże się z koniecznością wyrobienia nowej.
5. Czytelnik może upoważnić inną osobę do korzystania ze swojego konta bibliotecznego udostępniając swoją kartę.

### **§ 4**

1. Czytelnik ma prawo wypożyczyć, na zewnątrz, łącznie nie więcej niż:

1. 5 książek,
  2. 3 jednostki zbiorów audiowizualnych, w tym druki towarzyszące,
  3. Czytelnik piszący pracę magisterską , licencjacką lub doktorską może wypożyczyć 10 książek .
2. Materiały biblioteczne wypożyczane są:
1. książki na 1 miesiąc, wyjątek stanowią pozycje często poszukiwane, które wypożyczane są na krótszy termin każdorazowo ustalony z bibliotekarzem,
  2. zbiory audiowizualne na termin każdorazowo ustalony z bibliotekarzem,
  3. w przypadku, gdy czytelnik ma wypożyczone zbiory ponad 6 miesięcy, PCRE - PBP w Bartoszycach zastrzega sobie prawo żądania zwrotów tych zbiorów, celem sprawdzenia ich stanu technicznego.
3. Termin zwrotu materiału bibliotecznego, o którym mowa w ust. 2 może być przedłużony przez czytelnika osobiście, telefonicznie lub pocztą e-mail. Prośba o prolongatę powinna być zgłoszona najpóźniej w dniu terminu zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych w godzinach pracy Biblioteki.
4. Ostateczną decyzję o przedłużeniu terminu zwrotu podejmuje pracownik Biblioteki.
5. Przedłużeniu nie podlegają zbiory, na które w danym czasie jest zapotrzebowanie ze strony innych czytelników.
6. Czytelnik może zamówić zbiory, które są w danej chwili wypożyczone. Odbiór zamówionych pozycji musi nastąpić nie później niż 7 dni od daty ich zwrotu przez poprzedniego czytelnika.
7. Istnieje możliwość sprowadzenia książek z innych bibliotek w kraju, w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych (koszty związane ze sprowadzeniem i odesłaniem książki pokrywa czytelnik).

## **§ 5**

1. Czytelnik jest zobowiązany zwracać udostępnione mu zbiory biblioteczne w określonym terminie.
2. W bibliotece stosuje się komputerowy system naliczania kar. Za przetrzymanie książek i zbiorów audiowizualnych po terminie wypożyczenia pobierana jest opłata w wysokości 0,20 gr. (Dz.U.2012.642 Ustawa z dn. 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach Art. 14. 1. ust. 2. )

3. Kara, o której mowa w ust.2, naliczana jest za każdy dzień zwłoki i dla każdej wypożyczonej pozycji oddzielnie.
4. O wysokości kary, naliczonej przez system według zasad określonych w ust. 4, czytelnik informowany jest przez pracownika Biblioteki podczas zwrotu danego materiału bibliotecznego.
5. Czytelnik może korzystać z opcji „Moje konto” w katalogu on-line. Po zalogowaniu się ma możliwość sprawdzenia stanu swojego konta, terminu wypożyczenia, dokonania rezerwacji zbiorów lub ich zdalnej prolongaty (od piątego do pierwszego dnia przed upływem terminu wypożyczenia) oraz napisania wiadomości do biblioteki.
6. W bibliotece stosuje się komputerowy system powiadomień o zaległościach , który wysyła czytelnikom przez pocztę e-mail przypomnienia i upomnienia wzywające do zwrotu materiałów bibliecznych, których termin wypożyczenia już upłynął. W przypadku gdy powiadomienia on-line są nieskuteczne wysyła się pisemne wezwania do zwrotu wypożyczonych zbiorów. Jeżeli wyżej wymienione metody nie odnoszą rezultatu, PCRE PBP w Bartoszycach kieruje sprawę do windykacji
7. Nie zwrócenie wypożyczonego materiału bibliotecznego i nie uregulowanie należności z tytułu jego przetrzymania powodują blokadę konta czytelnika.
8. Czytelnik, który nagminnie nie przestrzega zasad ujętych w niniejszym regulaminie, może zostać czasowo pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów, na czas określony przez Dyrektora PCRE PBP lub osobę przez niego wskazaną.

## **§ 6**

Czasopisma, księgozbiór podręczny oraz materiały wypożyczone w ramach wypożyczeń międzybibliecznych udostępniane są czytelnikom jedynie na miejscu w Czytelni.

## **§ 7**

1. Ze zbiorów Biblioteki można wykonać:
  1. odbitki kserograficzne,
  2. wydruki i kopie informacji wyszukanych w dokumentach elektronicznych.

2. Czynności określone w ust.1 wykonywane są zgodnie z obowiązującym prawem autorskim.

## **§ 8**

1. Czytelnik i pracownicy Biblioteki powinni zwracać uwagę na stan techniczny udostępnianych i zwracanych zbiorów.
2. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zagubienie lub zniszczenie powierzonych mu zbiorów.
3. W zamian za zagubiony lub zniszczony materiał biblioteczny czytelnik powinien:
  1. odkupić taki sam materiał biblioteczny,
  2. po uzgodnieniu z bibliotekarzem oddać w zamian inny materiał biblioteczny o zbliżonej wartości i treści.

## **§ 9**

1. W miarę możliwości PCRE PBP w Bartoszycach czytelnik może telefonicznie lub elektronicznie uzyskać informację na temat materiałów bibliotecznych  
Pracownicy Biblioteki nie udzielają informacji o danych osobowych czytelników

## **REGULAMIN**

### **korzystania z komputerów przez użytkowników Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w Bartoszycach - Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Bartoszycach**

## **§ 1**

Regulamin reguluje tryb i zasady korzystania z komputerów w Powiatowym Centrum Rozwoju Edukacji w Bartoszycach - Powiatowej Bibliotece Pedagogicznej w Bartoszycach.

## **§ 2**

### **Postanowienia ogólne**

1. Użytkownicy zobowiązani są do korzystania z komputerów zgodnie z ich przeznaczeniem, to znaczy wyłącznie w celach edukacyjnych i naukowo-badawczych.
2. Prawo do korzystania z komputerów Biblioteki mają wszystkie zainteresowane osoby powyżej 16 roku życia.
3. Korzystanie z komputerów możliwe jest w dniach i godzinach pracy Biblioteki zatwierdzonych przez Dyrektora PCRE PBP.
4. Komputery nie mogą być wykorzystywane do:

- tworzenia, gromadzenia, prezentowania lub rozpowszechniania materiałów o treści obrażającej uczucia innych,
- przeglądania stron o charakterze pornograficznym, propagujących przemoc i niezgodnych z prawem,
- zabawy,
- prowadzenia działalności komercyjnej.

5. Komputery wyłączane są 15 minut przed końcem pracy Biblioteki.
6. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy w dowolnym czasie przez osoby uprawnione (pracownicy Biblioteki).
7. Użytkownicy mogą korzystać z własnych komputerów przenośnych w czytelnich Biblioteki w miejscu wskazanym przez dyżurującego pracownika.
8. Niedopuszczalne jest podłączenie przez użytkowników własnych komputerów przenośnych do sieci LAN Biblioteki i poprzez tę sieć do Internetu.

### **§ 3**

#### **Prawa Użytkowników**

1. Użytkownikom zapewnia się pomoc dyżurującego pracownika:
  1. przy wyszukiwaniu informacji w elektronicznej bazie katalogowej Patron Opac,
  2. w obsłudze programów zainstalowanych na komputerach Biblioteki (dyżurujący pracownik nie uczy jednak obsługi programów użytkowych),
2. Na komputerach Biblioteki użytkownicy mogą korzystać z:
  1. możliwości zapisu wyników wyszukiwania na urządzeniu typu PenDrive.
  2. skanowania materiałów gromadzonych przez Bibliotekę,

przy czym:

1. czynności opisane w ust. 2 pkt. 1 wykonywane są samodzielnie przez Użytkownika,
2. czynności opisane w ust. 2 pkt. 2 i wykonywane są przez dyżurujących pracowników w ustalonych dniach i godzinach.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Użytkowników**

1. Użytkownicy winni stosować się do zasad niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku korzystania z komputerów Użytkowników obowiązuje:
  1. oddanie dyżurnemu nauczycielowi bibliotekarzowi karty bibliotecznej PCRE - PBP w Bartoszycach lub dokumentu tożsamości ze zdjęciem (co

jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udostępnienie danych osobowych dla celów statystycznych),

2. zajęcie miejsca przy stanowisku komputerowym wskazanym przez dyżurującego pracownika (zmiana stanowiska każdorazowo wymaga zgody dyżurującego pracownika),
3. Użytkownik winien zgłosić dyżurnemu pracownikowi Biblioteki wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości związane z pracą komputerów.
4. Użytkownikom zabrania się:
  1. działania powodującego dewastację lub uszkodzenie komputerów i ich wyposażenia,
  2. wprowadzania jakichkolwiek zmian w konfiguracji oprogramowania udostępnianych komputerów,
  3. instalowania i uruchamiania innych programów niż zainstalowane,
  4. instalowania i uruchamiania gier komputerowych,
  5. przeglądania stron niezgodnych z prawem i normami obyczajowymi,
  6. prowadzenia działalności komercyjnej,
  7. korzystania z narzędzi do komunikacji typu: poczta elektroniczna, CHAT, IRC komunikatorów internetowych (np. GaduGadu, Tlen, Skype, Gtalk), bramek służących do wysyłania SMS-ów lub innych mających wyłącznie charakter rozrywkowy,
  8. wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych,
  9. rozsyłania korespondencji seryjnej i obszernych załączników, jak też innych działań, które zakłócają pracę sieci komputerowej (np. słuchanie radia internetowego),
  10. wyłączania komputerów,
  11. jedzenia i picia przy komputerach.

## **§ 5**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku nieprzestrzegania zasad niniejszego Regulaminu pracownicy Biblioteki mają prawo żądać natychmiastowego opuszczenia stanowiska komputerowego.
2. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność materialną za powstałe z ich winy uszkodzenia sprzętu komputerowego.

3. Biblioteka nie gwarantuje 100% ochrony antywirusowej i nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania wirusów.
4. Rozstrzyganie spraw spornych lub nieuregulowanych niniejszym Regulaminem leży w kompetencjach Dyrektora Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w Bartoszycach - Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Bartoszycach.